

Государственное бюджетное учреждение Архангельской области
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Ровдинский центр содействия семейному устройству»

РАССМОТРЕНО

на заседании

Методического совета

Протокол № 3

от « 11 » декабрь 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора № 262

от « 28 » декабрь 2024 г.

**План работы
по противодействию коррупции на 2025 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству».

Задачи:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений.
2. Разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
3. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
4. Формирование антикоррупционного сознания сотрудников ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству».
5. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

№	Наименование мероприятия	сроки проведения	ответственные
1 Организационные мероприятия			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2025 г.	Декабрь 2024	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Баёва Н.Е.
1.2	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения: - размещение плана работы по противодействию коррупции; - информация о ходе реализации плана по противодействию коррупции; - размещение новостных материалов, касающихся деятельности учреждения в области противодействия коррупции.	постоянно	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Баёва Н.Е.

1.3	Функционирование «Почтового ящика» для обращений всех работников и воспитанников ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству» по фактам коррупционной направленности.	постоянно	заместитель директора по АХР Костылева М.Ю.
1.4	Уведомление органов прокуратуры Российской Федерации и правоохранительных органов о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	не позднее 1 рабочего дня с даты поступления уведомления	директор Дерябина О.П.
1.5	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве с руководителем.	постоянно	директор Дерябина О.П.
1.6	Внедрение антикоррупционных стандартов и их применение при установлении деловых отношений с контрагентами учреждения при участии в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	постоянно	директор Дерябина О.П.
1.7	Осуществление работы по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России:		
	- оценка знаний должностных лиц учреждения, участвующих в проведении закупок, по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок;	ежегодно (либо при смене должностных лиц в течение срока действия плана)	Рабочая группа
	- сбор деклараций должностных лиц учреждения, участвующих в проведении закупок, о возможной личной заинтересованности по форме, предусмотренной приложением к Методическим рекомендациям Минтруда России;		
	- проверка закупок, проведенных учреждением в проверяемом периоде, на предмет наличия признаков конфликта интересов, возможной аффилированности между участниками закупок и должностными лицами учреждения;		
	- направление сводной информации о результатах работы учреждения по выявлению личной заинтересованности в подведомственных организациях при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.		

1.8	Оформление информационного стенда.	ноябрь	Социальный педагог Воробьева АС.
1.9	Ведение журнала учёта регистраций, заявлений о коррупционном правонарушении.	постоянно	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Баёва Н.Е.
1.10	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного внесения изменений в локальные акты учреждения.	постоянно	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Баёва Н.Е.

2 Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников				
№	Наименование мероприятия	сроки проведения	ответственные	участники
2.1	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу с Положением о нормах профессиональной этики работников ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству».	в день поступления на работу	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Баёва Н.Е.	впервые поступающие на работу
2.2	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	не позднее 7 дней со дня поступления на работу	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Баёва Н.Е.	впервые поступающие на работу
2.3	Проведение информирования сотрудников Учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	по мере изменения в законодательстве	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Баёва Н.Е.	сотрудники
2.4	Организация антикоррупционного обучения руководящих, педагогических и иных работников учреждения по дополнительным профессиональным программам переподготовки и повышения квалификации в которые включены модули антикоррупционного содержания, в том числе в дистанционной форме.	в течение года	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Баёва Н.Е.	сотрудники
2.5	Ознакомление с дидактическими материалами, пособиями,	постоянно	ответственный за профилактику	сотрудники

	направленными на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.		коррупционных и иных правонарушений Баёва Н.Е.	
2.6	Проведение инструктажей по антикоррупционной тематике для работников учреждения.	октябрь 2025	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Баёва Н.Е.	все сотрудники впервые поступающие на работу
2.7	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - отрицательного отношения к коррупции, в том числе к проявлениям бытовой коррупции.	постоянно	директор Дерябина О.П. заместитель директора по АХР Костылева М.Ю. заместитель директора по УВР Баёва Н.Е.	сотрудники и впервые поступающие на работу
2.8	Проведение совещаний с работниками учреждения по вопросу противодействия коррупции с приглашением правоохранительных органов:			
	- лекция: «Борьбу с коррупцией нужно начинать с себя»;	ноябрь 2025	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Баёва Н.Е.	сотрудники
	- с педагогическими работниками учреждения «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	декабрь 2025	социальный педагог Воробьева А.С.	педагогические работники
2.9	Проверка знаний по вопросам основ противодействия коррупции, в том числе с помощью тестирования работников учреждения.	январь 2025	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Баёва Н.Е.	сотрудники
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности воспитанников				
3.1	Проведение профилактических мероприятий по формированию у несовершеннолетних антикоррупционного мировоззрения:			
3.1.1	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	февраль 2025	социальный педагог	5 – 9 классы
3.1.2	Проведение серии классных часов и других мероприятий по теме антикоррупционной направленности:			
	Классный час «Что такое справедливость?».	март 2025	воспитатели	1-7 класс
	«Спорт против коррупции».	апрель 2025	педагог-	1-11 классы

			организатор воспитатели	5 – 9 классы
	Классный час «Гражданское общество и борьба с коррупцией».	май 2025		
	Разговор с элементами игры «Потребности и желания».	июнь 2025	педагог-организатор	1-4 класс
	Интеллектуальная игра «Мы против!»	июль 2025	воспитатели	5 – 9 классы
	Игра «Можно и нельзя».	август 2025	воспитатели	1-4 класс
	Международный день благотворительности.	5 сентября 2025	педагог-библиотекарь	1-11 классы
	Деловая игра «Условия эффективного противодействия коррупции».	октябрь 2025	социальный педагог	5 – 9 классы
	Классный час «Источники и причины коррупции».	ноябрь 2025	воспитатели	1-11 классы
3.2	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:			
	- оформление стендов в группах;	декабрь 2025	воспитатели	1-11 классы
	- круглый стол с приглашением сотрудников правоохранительных органов на тему «Молодежь и коррупция»;	декабрь 2025	социальный педагог	7-11 классы
	проведение классных часов «Право на образование»;	декабрь 2025	воспитатели	5-11 классы
	- просмотр тематических видеороликов;	декабрь 2025	воспитатели	1-11 классы
	организация книжных выставок «Наши права - наши обязанности»;	декабрь 2025	педагог-библиотекарь	1-11 классы
	- анкетирование «Мое отношение к коррупции»;	декабрь 2025	воспитатели	5-11 классы
	- квест-игра «Добрые поступки»	декабрь 2025	педагог-организатор	1-7 классы
3.3	Участие в областном конкурсе студенческих и школьных работ по противодействию коррупции.	сентябрь-декабрь 2025	педагоги	1-11 классы